



E.S.E. Centro de Salud de Galapa

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES AÑO 2026

**PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES
Año 2026**

**JUAN SANCHEZ PAEZ
GERENTE**

Galapa , Atlántico

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:



 E.S.E. Centro de Salud de Galapa	E ESE Centro de salud de Galapa	Código:	PL-ANUAD-01
	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Versión:	05
		Fecha:	2026
	Proceso Estratégico Planeación	Página:	Página 2 de 9

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN
2. OBJETIVO GENERAL
- 2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
3. MARCO NORMATIVO
- 4.- GLOSARIO DE TÉRMINOS
- 5.-NATURALEZA DEL PLAN
- 6.- DIAGNOSTICO
- 7.- FORMULACIÓN DEL PLAN
- 8.-DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
9. METODOLOGÍA
- 10.-DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
- 11.- SEGUIMIENTO AL PLA
- 12.- PUBLICACIÓN SECOP
- 13.- INDICADORES
- 14.-CONTROL DE CAMBIOS

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 E.S.E. Centro de Salud de Galapa	E ESE Centro de salud de Galapa	Código:	PL-ANUAD-01
	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Versión:	05
		Fecha:	2026
	Proceso Estratégico Planeación	Página:	Página 3 de 9

1. PRESENTACIÓN

En el marco de la Línea de acción o Eje Estratégico: **Eficiencia y Eficacia en la gestión de los recursos** del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027, el Plan anual de adquisiciones se elabora como uno de los insumos para la elaboración del Presupuesto General de la Institución donde se registran las necesidades de compras, servicios, obras, y personal de prestación de servicios, el cual tendrá una apropiación inicial, una ejecución y un seguimiento, el PAA servirá como herramienta para la toma de decisiones a la Gerencia y respectivas sugerencias, permitiendo que apropiaciones Presupuestales se les debe realizar adicción, reducción, y/o traslados de acuerdo al comportamiento del rubro.

El plan anual de adquisiciones y sus modificaciones, debe cumplir con las publicaciones en la página Web Institucional y los lineamientos en la página SECOP de Colombia compra eficiente.


2.- OBJETIVO GENERAL

Dinamizar la operación de adquisiciones a través de un proceso integral planificado, aumentando la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Asegurar la continuidad operativa:** Garantizar la adquisición de materias primas, productos y servicios en el momento justo para evitar paradas de producción o desabastecimiento.
- **Optimización de costos y valor:** Obtener los mejores precios posibles sin sacrificar la calidad, buscando el mayor valor total (costo-beneficio).
- **Gestión de proveedores:** Investigar, seleccionar y gestionar relaciones sólidas con proveedores fiables para asegurar calidad y tiempos de entrega adecuados.
- **Alineación estratégica:** Asegurar que las compras apoyen los objetivos generales de la empresa y la planificación financiera.
- **Reducción de riesgos:** Identificar, evaluar y mitigar riesgos en la cadena de suministro, como fallos en entregas o inestabilidad del mercado.
- **Transparencia y eficiencia:** Implementar procesos claros y formales que mejoren la agilidad en la adquisición de recursos
- **Sostenibilidad y cumplimiento:** Fomentar prácticas sostenibles y cumplir con las normativas legales y políticas internas.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 E.S.E. Centro de Salud de Galapa	E ESE Centro de salud de Galapa	Código:	PL-ANUAD-01
	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Versión:	05
		Fecha:	2026
	Proceso Estratégico Planeación	Página:	Página 4 de 9

3.- MARCO NORMATIVO

En relación con la contratación pública electrónica el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007 facultó al Gobierno Nacional para implementar los mecanismos e instrumentos por medio de los cuales las entidades del Estado sometidas al Estatuto General de la Contratación cumplirían con las obligaciones de publicidad, lo anterior, a través del desarrollo del sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP y tiene por objeto introducir modificaciones en la Ley [80](#) de 1993, así como dictar otras disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos . Este desarrollo y administración está a cargo de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, según lo dispone el artículo 3º del Decreto 4170 de 2011. Por su parte, el artículo 19 del Decreto 1510 de 2013 establece la responsabilidad de las entidades contratantes de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación, dicha publicidad se realizará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, SECOP en el sitio web indicado por el administrador. Lo anterior quiere decir que por cada proceso de selección que adelante una entidad pública debe existir en el SECOP la publicación del proceso contractual.


➤ **Estatuto de Contratación** El estatuto tiene por objeto disponer las reglas, procedimientos y principios que regirán la contratación de la ESE Centro de salud de Galapa , las cuales deben ser tenidas en cuenta para celebrar y ejecutar los contratos, para lograr una contratación eficaz y eficiente.

La contratación que celebre la ESE Centro de salud de Galapa se registrará por el Derecho Privado, en los términos establecidos en el Numeral 6 de Artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el Artículo 16 del Decreto No.1876 del 3 de agosto de 1994 aclarado por el Decreto 1621 de 1995, expedido por el Gobierno Nacional, y en las materias particularmente reguladas en este Acuerdo. Así mismo por las condiciones o términos establecidos por la ESE Centro de salud de Galapa, contándose con la facultad discrecional de utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de la Contratación Pública.

4.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Solicitud información** ESE Centro de salud de Galapa registra las necesidades de insumos, equipos, servicios, personal y demás que requiera para el desarrollo de su actividad para la vigencia siguiente.
- **Plan Anual de Adquisiciones:** Formato en el que se consolida la información solicitada y reportada por cada área donde agrupa las necesidades de acuerdo a la apropiación presupuestal

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 E.S.E. Centro de Salud de Galapa	E ESE Centro de salud de Galapa	Código:	PL-ANUAD-01
	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Versión:	05
		Fecha:	2026
	Proceso Estratégico Planeación	Página:	Página 5 de 9

y genera el valor total del Plan Anual de Adquisiciones.

- **Apropiación o Rubro presupuestal:** Código numérico que identifica el concepto del Gasto, alineado a los códigos de la ejecución presupuestal.
- **SECOPI:** Es un instrumento de apoyo a la gestión contractual de las entidades estatales, que permite la interacción de las entidades contratantes, los proponentes, los contratistas, la comunidad y los órganos de control, materializando particularmente los principios de transparencia y publicidad, en esta página se registrara la contratación realizada por la Institución y el Plan anual de adquisiciones.

5.- NATURALEZA DEL PLAN

El Plan Anual de Adquisiciones (PAA) es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

6.- DIAGNOSTICO

La ESE Centro de salud de Galapa, cuenta con un Plan anual de adquisiciones que inicia su elaboración desde la vigencia anterior y la ejecución se da con la respuesta a las necesidades de compras, servicios y prestación de servicios personales una vez inicie la vigencia para la cual fue proyectado.


El Plan anual de adquisiciones es una matriz donde identifica la cantidad, descripción de la necesidad, valor unitario y valor total separando por rubro presupuestal, esta información es publicada en el mes de enero de la vigencia que inicia y se actualiza en el mes de Julio.

La evaluación del Plan anual de adquisiciones se realiza trimestralmente reportando el porcentaje de ejecución de acuerdo a la apropiación definitiva.

Las elaboraciones de las solicitudes de cada área son realizadas teniendo en cuenta el histórico de consumo que tuvieron desde el inicio de la vigencia hasta el mes de agosto donde se inicia la construcción del plan.

Los componentes del Plan Anual de adquisiciones integran todas las necesidades que cada uno de los centros de costos requerirán para vigencia siguiente a su formulación, teniendo en cuenta el histórico de consumo:

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 E.S.E. Centro de Salud de Galapa	ESE Centro de salud de Galapa	Código:	PL-ANUAD-01
	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Versión:	05
		Fecha:	2026
	Proceso Estratégico Planeación	Página:	Página 6 de 9

Componentes: Centros de costos, información de consumo histórico, descripción y cantidad de la necesidad (bien o servicio), código y nombre de la apropiación presupuestal, publicación en página web, SECOP y SIA OBSERVA.

El plan anual de Adquisiciones se debe publicar para dar cumplimiento a la ley de transparencia y el derecho de Acceso a la Información Pública con los siguientes aspectos:

- Accesibilidad.
- Participación.
- Receptividad.
- Transparencia.
- Uso de tecnologías.


7. FORMULACIÓN DEL PLAN

La formulación del plan anual de adquisiciones se construye con la participación de todas las áreas de la ESE Centro de salud de Galapa, encaminadas al cumplimiento de la gestión basada en las necesidades de cada proceso, como insumo principal para la elaboración del presupuesto de la Institución, cuya evaluación periódica servirá para la toma de decisiones y permitirá tener una planeación y ejecución organizada de este recurso Institucional.

8. DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para la formulación del plan anual de adquisiciones se definió un cronograma que está inmerso en el procedimiento Institucional: Elaboración, Ejecución y Seguimiento al Plan Anual de adquisiciones, con el uso de los formatos en Excel **Solicitud información plan anual de adquisiciones y Plan anual de adquisiciones**, se utiliza para la consolidación de la información tablas dinámicas en Excel que permiten agrupar ítems de las mismas condiciones y por grupos presupuestales.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 E.S.E. Centro de Salud de Galapa	E ESE Centro de salud de Galapa	Código:	PL-ANUAD-01
	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Versión:	05
		Fecha:	2026
	Proceso Estratégico Planeación	Página:	Página 7 de 9

9. METODOLOGÍA

La metodología se basa principalmente en dar cumplimiento al cronograma para la elaboración del Plan anual de adquisiciones establecido procedimentalmente, y está en dado en cuatro etapas:

1. Solicitar información correspondiente a los materiales, insumos equipos o servicios que se requieran para el año siguiente, los cuales deben estar alineados a la planeación estratégica y diferentes planes de la Institución.
2. Diligenciar y entregar la información en el Formato Solicitud información Plan anual de adquisiciones en medio magnético, al área de compras.
3. Consolidar y analizar la información con respecto a los consumos históricos generados por el software Institucional.
4. Presentar a la Gerencia el informe general del Plan anual de adquisiciones para la toma de decisiones y para que emita lineamientos para la elaboración del presupuesto.
5. De acuerdo a los lineamientos gerenciales ajustar el plan anual de adquisiciones y generar el documento definitivo para publicar en las diferentes páginas de la Institución y del estado

10. DESARROLLO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES


El Plan anual de adquisiciones aprobado al inicio de la vigencia se realiza su ejecución desde que se publica, es decir se empieza a dar cumplimiento con las necesidades básicas y primarias de la Institución y gradualmente a las demás, no queriendo decir que no sean importantes, sino que dan tiempo prudencial para su adquisición, ya que se cuentan con políticas de compras atendiendo los principios de economía y oportunidad para lo cual se realiza una planeación trimestral, donde se establecen las compras y servicios, teniendo en cuenta el stock de existencias en el almacén, los nuevos requerimientos y las nuevas necesidades por parte de la Almacenista. Trimestralmente se descargarán las compras que se efectúen al plan anual de adquisiciones, analizando si es el caso, porque no se realiza alguna compra en particular, para lo cual se dejará constancia del Proceso solicitante y el Almacén General.

11. SEGUIMIENTO AL PLAN

El seguimiento al Plan anual de adquisiciones se efectuará los meses de abril, julio, octubre y enero del año siguiente, después de finalizado el trimestre, con un análisis de este que se enviará a la Gerencia y Coordinación Administrativa de la Institución mediante un informe de gestión.

El Plan Anual de adquisiciones es una herramienta para la elaboración del Presupuesto de la Institución, y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas,

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 E.S.E. Centro de Salud de Galapa	E ESE Centro de salud de Galapa	Código:	PL-ANUAD-01
	PLAN ANUAL DE ADQUISICION	Versión:	05
		Fecha:	2026
	Proceso Estratégico Planeación	Página:	Página 8 de 9

o incluir compras o servicios que no estaban inicialmente proyectados mediante actualización o modificación a este Plan. Con el seguimiento se calculará el porcentaje de cumplimiento del plan y se tomaran las acciones pertinentes

12. PUBLICACIÓN SECOP

El plan anual de adquisiciones deberá ser reportado en la página Web Institucional y en la página Colombia Compra eficiente SECOP con el nombre PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES antes del 31 de enero y se deberá actualizar o modificar en el mes de julio o cuando se requiera

13. INDICADORES

Para realizar el seguimiento y evaluación del Plan Anual de adquisiciones se estableció el indicador: % DE CUMPLIMIENTO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, donde trimestralmente se rinde el valor ejecutado en el periodo en comparación con el valor Total del plan anual de adquisiciones.

Fórmula de cálculo

Numerador: Valor ejecución en el periodo. X 100

Denominador: Valor Total Plan anual de adquisiciones.

14. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Vigencia
01	Elaboración del documento	Enero 2022
02	Revisión del documento, ajuste fuente	Enero 2023
03	Revisión del documento, ajuste interlineado	Enero 2024
04	Revisión del documento, ajuste fuente, ajuste logo y ajuste codificación.	Enero 2025
05	Revisión del documento, de la normatividad vigente. Creación de PAA en Excel para publicar en SECOP II. Colombia Compra Eficiente, Excel que forma parte del presente documento .	Enero 2026

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficina de Contratación	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

