



**E.S.E. Centro de Salud de Galapa**

*¡Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!*

---

# **PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



**JUAN ESTEBAN SANCHEZ PAEZ**  
**Gerente**

**VIGENCIA 2026**

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> <i>Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</i></p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCION.....</b>	3
<b>1. OBJETIVOS.....</b>	4
a. <b>OBJETIVO GENERAL .....</b>	4
b. <b>OBJETIVOS ESPECIFICOS.....</b>	4
<b>2. ALCANCE .....</b>	5
<b>3. MARCO LEGAL .....</b>	5
<b>4. TERMINOS Y DEFINICIONES.....</b>	6
<b>5. PLAN ANUAL DE TRABAJO .....</b>	10
<b>5.1. ESTRUCTURA DEL PLAN DE TRABAJO.....</b>	10
<b>6. RECURSOS .....</b>	11
6.1 <b>RECURSO HUMANO .....</b>	11
6.2 <b>RECURSOS FINANCIERO Y FISICO .....</b>	11
<b>7. INDICADORES Y METAS .....</b>	11
<b>8. ANEXOS.....</b>	11
<b>8.1 Plan anual de trabajo en formato Excel.....</b>	14
<b>8 .2 Anexo 2 Plan anual de trabajo en formato Excel.....</b>	14

2

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>COPIA CONTROLADA: 1</b>
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	<b>COPIA NO CONTROLADA:</b>

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> <i>Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</i></p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

## INTRODUCCION

La ESE Centro de Salud de Galapa, Atlántico, es una entidad de carácter público, descentralizada con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa creada mediante la Ley 100 de 1993 y reglamentada en sus artículos 194, 195 y 197 mediante el Decreto 1876 de 1994.

El plan de Trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8. Título 4 Capítulo 6 Decreto 1072/2015. Obligaciones de los empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los Estándares Mínimos (Resolución 0312 de 2019).

La ESE Centro de Salud de Galapa, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1072 del 2015, 1295 de 1994, Resolución 0312 del 2019 y la normatividad vigente en la materia ha organizado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el propósito de estructurar acciones conjuntas con el talento humano de su planta de personal, los colaboradores vinculados independientemente de la forma de contratación y otras partes interesadas en la aplicación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo

A través del presente documento se establece el plan anual de seguridad de salud en el trabajo para la vigencia 2025 en el que se manifiesta la política de seguridad y salud en el trabajo de la empresa y muestra los elementos que direcciona la organización y el bienestar de los trabajadores. Estas políticas están estrechamente relacionadas con otras del sistema productivo y administrativo de la empresa; por ello constituye un conjunto coherente de directrices para guiar el funcionamiento de la organización.

Por tanto, con el presente documento se establece el Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del para la vigencia 2026

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>COPIA CONTROLADA: 1</b>
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	<b>COPIA NO CONTROLADA:</b>

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

## 1. OBJETIVOS

### a. OBJETIVO GENERAL

La **ESE CENTRO DE SALUD DE GALAPA** en su afán por propender por la seguridad en los procedimientos, métodos, controles y responsabilidades que son establecidos por la legislación, con objeto de desarrollar y mantener un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo capaz de demostrar conscientemente la capacidad de la empresa para eliminar o minimizar los riesgos de sus trabajadores y sus clientes.

Igualmente se busca aumentar la seguridad de trabajadores y los clientes mediante la implementación y el mantenimiento de las tareas necesarias para asegurar la mejora continua del sistema.

### b. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Planear, organizar y ejecutar programas que sirvan como herramientas integrales en el trabajo.
- Generar sinergia en los trabajadores para crear conciencia en sus riesgos de trabajo y sus consecuencias.
- Determinar estándares de seguridad que ayuden a evitar accidentes de trabajo y enfermedad laboral, así como propender por la salud de los trabajadores.
- Dar a conocer a todos los empleados las normas de seguridad que se aplican en las actividades desarrolladas
- Concientizar a la parte directiva de La E.S.E CENTRO DE SALUD DE GALAPA que la apropiada ejecución del SISTEMA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO propuesto traerá mayor rendimiento y productividad de la misma, a la vez que el compromiso que tiene la alta gerencia con dicho sistema
- Realizar verificación al cumplimiento de los procedimientos, procesos y demás normas que deben ser cumplidas al interior de La E.S.E CENTRO DE SALUD DE GALPA.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

## 2. ALCANCE

El alcance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la **E.S.E CENTRO DE SALUD DE GALAPA**, aplica a todos los trabajadores vinculados directamente o a través de contratos temporales de trabajo o por medio de contratos de aprendizaje y aquellos otros que la Ley establezca, en los diferentes puestos, centros de trabajo y áreas de operación.

Se espera generar estándares básicos que permita generar unos buenos criterios relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo para prestar un buen servicio tanto al cliente interno como externo.

## 3. MARCO LEGAL

La empresa establece cuál es su marco de referencia legal para el campo de aplicación en SST y Seguridad Industrial. Se recomienda hacer un listado y actualizarlo a medida que se requiera. Esto se puede apoyar con una matriz de requisitos legales.

### Normatividad vigente en SST y Riesgos Laborales

- 1979: Ley 9 es el Código Sanitario Nacional.
- 1979: Resolución 2400 Estatuto de la Seguridad industrial
- 1986: Resolución 2013 Comité Paritario de SST
- 1989: Resolución 1016, reglamenta los programas de SST en las empresas.
- 1990: Resolución 1792, valores límites contra ruido
- 1992: Resolución 1075, Prevención del farmacodependencia, alcoholismo y tabaquismo en el trabajo.
- 1993: Decreto 2222, Reglamento de higiene y seguridad en labores mineras a cielo abierto.
- 1994: Decreto Ley 1295 Reglamenta al Sistema General de Riesgos Laborales
- 1994: Decreto 1772 Reglamenta la afiliación y cotización al Sistema de Riesgos Laborales
- 1997: Ley 361, integración laboral a personas discapacitadas
- 2005: Resolución 0156, Se adoptan los formatos de informe de Accidente de Trabajo y Enfermedad Profesional.
- 2006: Ley 1010 definición, constitución y sanciones Acoso Laboral
- 2007: Resolución 1401, procedimientos legales para investigación y reporte de los accidentes de trabajo
- 2007: Resolución 2346, Práctica de evaluaciones médicas e Historia Clínica Ocupacional.
- 2007: Resolución 2844, Guías de Atención Integral en SST
- 2007: Resolución 2646, programa empresarial riesgo psicosocial.
- 2009: Resolución 1918, práctica de las evaluaciones médicas ocupacionales y la guarda, archivo y custodia de las mismas

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

- 2013. Resolución 2087 de 2013 afiliación independientes
- 2012: Ley 1562/12
- 2014: Decreto 1443
- 2015: Decreto 1072 de 2015
- 2019: Resolución 0312 del 2019
- 2019 Res 3100 Sistema Único de habilitación

#### 4. TERMINOS Y DEFINICIONES

Para el propósito de este manual de gestión, son aplicables los términos y definiciones dados en el Decreto 1443 de 2014, Ley 15 62 del 2012, Decreto 1072 del 2015 y Resolución 0312 del 2019.

- **Acción Correctiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable **[Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].**
- **Acción De Mejora:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política **[Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].**
- **Acción Preventiva:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable **[Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].**
- **Alta Dirección:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa **[Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].**
- **Ausentismo.** Se denomina al número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades profesionales.
- **Accidente Laboral..** Es accidente Laboral todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, psiquiátrica una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aún fuera del lugar y horas de trabajo. Igualmente, el que se produzca durante el traslado de los trabajadores desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

- **Enfermedad Laboral.**..Se considera enfermedad profesional, la enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.
- **SG – SST.** Conjunto de disciplinas que tienen como finalidad la promoción de la salud en el trabajo a través del fomento y mantenimiento del más elevado nivel de bienestar en los trabajadores, previniendo alteraciones de la salud generadas por las condiciones de trabajo, protegiéndolos contra los riesgos resultantes de la presencia de agentes nocivos y colocándolos en un cargo acorde con sus aptitudes físicas y psicológicas.
- **Condiciones de trabajo.**Es el conjunto de características de la tarea, del entorno y de la organización del trabajo, las cuales interactúan produciendo alteraciones positivas o negativas y que, directa o indirectamente, influyen en la salud y la vida del trabajador.
- **Condiciones de Salud.**Son los factores de riesgo del macro ambiente social y del microambiente laboral y de las condiciones sociales y económicas derivadas de la forma de vinculación al proceso productivo que influyen en la salud del trabajador.

**CICLO PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través, de los siguientes pasos [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015]:

- **Matriz de Riesgos .**información detallada sobre las condiciones de riesgo laboral, así como el conocimiento de la exposición a que están sometidos los distintos grupos de trabajadores afectados por ellos. Dicha información implica una acción continua y sistemática de observación y medición, de manera que exista un conocimiento actualizado a través del tiempo, que permitan una adecuada orientación de las actividades preventivas posteriores.
- **Factores de Riesgo.** Aquellas condiciones del ambiente, la tarea, los instrumentos, los materiales, la organización y el contenido del trabajo que encierran un daño potencial en la salud física o mental, o sobre la seguridad de las personas.
- **Comité Paritario.** Organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la empresa.
- **Riesgo .**La probabilidad de ocurrencia de un evento generado por una condición de trabajo capaz de desencadenar alguna lesión o daño de la salud e integridad del trabajador; daño en los materiales y equipos o alteración del ambiente laboral y extralaboral.
- **Priorización de Riesgos.** Consiste en el ordenamiento secuencial de la severidad de los factores de riesgo identificados, según su grado de peligrosidad y/o de riesgo, con el fin de desarrollar acciones de control, corrección y prevención en orden prioritario.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>COPIA CONTROLADA: 1</b>
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	<b>COPIA NO CONTROLADA:</b>

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

- **Salud.** Es el completo bienestar físico, mental y social y no solamente la ausencia de enfermedad o invalidez. (O.M.S.).
- **Trabajo .**Es una actividad vital del hombre. Capacidad no enajenable del ser humano caracterizada por ser una actividad social y racional, orientada a un fin y un medio de plena realización.
- **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.** Este Sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo
  - **Sistema General de Riesgos Laborales.** Es el conjunto de entidades públicas y privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia del trabajo que desarrollan.
  - **Riesgos Laborales.** Son riesgos Laborales el accidente que se produce como consecuencia directa del trabajo o labor desempeñada y la enfermedad que haya sido catalogada como laboral por el Gobierno Nacional.
  - **Morbilidad** Número proporcional de personas que enferman en una población en un tiempo determinado.
  - **Mortalidad.** Número proporcional de personas que mueren en una población en un tiempo determinado.
  - **Incidente de trabajo.** Evento imprevisto que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, sin consecuencias directas para la salud del trabajador.
  - **Incidencia .**Medida dinámica de la frecuencia con que se presentan o inciden por primera vez, los eventos de salud o enfermedades en el periodo.
  - **Prevalencia.** Medida de la frecuencia con que existe un evento de salud o enfermedad en el momento, independientemente de cuándo se haya originado.
  - **Tasa .**El coeficiente o tasa es la relación existente entre la población que presenta un hecho particular, la población susceptible a ese hecho.
  - **Proporción .**Es la relación existente entre parte de una población y el total de la misma. Expresa la relación de una parte con el todo.

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>COPIA CONTROLADA: 1</b>
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	<b>COPIA NO CONTROLADA:</b>

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

- **Índice o razón.** Es el cociente entre dos números que muestra la relación de tamaño entre ellos. Se define como la relación existente entre dos poblaciones o universos diferentes.
- **Letalidad.** Proporción de muertos por un evento o una enfermedad determinada, con los casos de ese evento o de enfermedad.
- **Cronograma** .Registro de las actividades del plan de acción del programa, en el cual se consignan las tareas, los responsables y las fechas de realización
- **Valoración del factor de riesgo.** Procedimiento mediante el cual se asigna valor matemático a un factor de riesgo. Expresa la severidad o peligrosidad a la que se somete el trabajador expuesto.
- **Grado de riesgo.** Relación matemática entre la concentración o la intensidad y el tiempo que un trabajador se encuentra expuesto a un factor de riesgo, con la concentración o la intensidad y tiempo de exposición permitidos.
- **Grado de peligrosidad** .Relación matemática obtenida del producto entre la probabilidad de ocurrencia, la intensidad de la exposición, las consecuencias más probables derivadas de una condición de riesgo específica.
- **Programa de vigilancia epidemiológica.** Conjunto de acciones y metodologías encaminadas al estudio, evaluación y control de los factores de riesgo presentes en el trabajo y de los efectos que genera en la salud. Se apoya en un sistema de información y registro.
- **Inspecciones de Seguridad** .Es la detección de los riesgos mediante la observación detallada de las áreas o puestos de trabajo y debe incluir: instalaciones locativas, materias primas e insumos, almacenamientos, transporte, maquinaria y equipos, operaciones, condiciones ambientales, sistemas de control de emergencias, vías de evacuación y todas aquellas condiciones que puedan influir en la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Mantenimiento Preventivo.** Es aquel que se hace a la máquina o equipos, elementos e instalaciones locativas, de acuerdo con el estimativo de vida útil de sus diversas partes para evitar que ocurran daños, desperfectos o deterioro.
- **Normas de Seguridad.** Son las reglas que deben seguirse para evitar daños que puedan derivarse como consecuencia de la ejecución de un trabajo. Especifican o determinan detalladamente las instrucciones a seguir en la operación, manipulación de máquinas y herramientas.
- **Monitoreo ambiental.** Medición de las concentraciones o niveles de contaminantes a los cuales están expuestos los trabajadores durante su jornada diaria.

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> <i>[Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!]</i></p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

- **Plan de emergencias.** Conjunto de normas y procedimientos generales destinados a prevenir y a controlar en forma oportuna y adecuada, las situaciones de riesgo en una empresa.
- **Investigación de accidente de trabajo.** Técnica utilizada para el análisis de un accidente laboral, con el fin de conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas y las medidas de control para evitar su repetición.
- **Exámenes Laborales.** Valoración del estado de salud a través de exámenes físicos, pruebas funcionales y complementarias, de acuerdo con la exposición a riesgos específicos, que se realizan al trabajador para investigar la aparición de lesiones patológicas incipientes de origen profesional o no.
- **Grado de satisfacción.** Indicador primario de lo que significa la calidad de la atención. En este sentido representa la evaluación que hacen trabajador y proveedor de la calidad del programa

## 5. PLAN ANUAL DE TRABAJO

Para llevar a cabo el plan del trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo la E.S.E CENTRO DE SALUD, hace partícipe al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual cuenta con representantes de los empleados y de la Dirección, con el fin de evaluar y priorizar las necesidades institucionales en materia de SST.

### 5.1. ESTRUCTURA DEL PLAN DE TRABAJO

Las actividades contempladas en plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios, contratistas, pasantes, visitantes de la entidad, en cumplimiento de los estándares mínimos.

**Ver 8.1 Anexo 1. Ciclo PHVA Plan de Trabajo**

10

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

## 6. RECURSOS

### 6.1 RECURSO HUMANO

Los recursos humanos que garantizarán el adelanto de las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST estarán ubicados en la entidad directamente y se contará con la asesoría técnica especializada que se requiera para el desarrollo de las actividades correspondientes, de acuerdo con los riesgos a que se encuentren expuestos los funcionarios y las actividades específicas a desarrollar por parte de la Entidad, se designó como encargados de la ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST al Líder de Talento Humano y al Líder de la implementación del SG-SSST quien está a cargo del área de Recursos Humanos.

### 6.2 RECURSOS FINANCIERO Y FISICO

La E.S.E CENTRO DE SALUD DE GALAPA, Dentro de su presupuesto mantendrá un rubro para el desarrollo de los programas de gestión de riesgos prioritarios, los sistemas de vigilancia epidemiológica, el programa de promoción y prevención en salud y el Plan de prevención atención y respuesta ante emergencias; al igual que las actividades requeridas para cumplir los requisitos legales aplicables

Adicionalmente se coordinará el desarrollo de actividades del programa con la Administradora de Riesgos Laborales, a través del Líder del SG-SST.

## 7. INDICADORES Y METAS

Con respecto a los indicadores y metas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo se encuentran en la Matriz de indicadores del Seguridad y Salud en el Trabajo, y permiten medir el desempeño de la Seguridad y Salud en el Trabajo Todas las actividades realizadas en Seguridad y Salud en el Trabajo se comunicarán a todos los funcionarios, contratistas y pasantes, según lo establecido a nivel interno de la entidad a través del proceso de comunicaciones, y por ultimo este plan ser socializado en la inducción anual del SGSST.

## 8. ANEXOS

### 8.1 Anexo 1. Ciclo PHVA Plan de Trabajo

11

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

## 8.2 Anexo 2 Plan anual de trabajo en formato Excel

## 9. Control de cambios

<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Vigencia</b>
01	Elaboración del documento	Enero 2024
02	Revisión del documento, ajuste fuente	Enero 2025
03	Revisión del documento, ajuste interlineado	Enero 2026

## 8.1 Anexo 1. Ciclo PHVA Plan de Trabajo

<b>CICLO PHVA</b>	
<b>PLANEAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas.</li> <li>• Roles y responsabilidades.</li> <li>• Descripción sociodemográfica.</li> <li>• Recursos.</li> <li>• Matriz legal.</li> <li>• Plan de trabajo anual.</li> <li>• COPASST.</li> <li>• Capacitación en SST.</li> <li>• Documentación.</li> <li>• Conservación de los documentos.</li> <li>• Comunicación.</li> <li>• Reglamento de SST.</li> <li>• Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.</li> <li>• Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</li> <li>• Indicadores del sistema del SG SST.</li> </ul>

12

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>COPIA CONTROLADA: 1</b>
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	<b>COPIA NO CONTROLADA:</b>

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> <i>Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</i></p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

<b>HACER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipos y elementos de protección personal.</li> <li>• Inspecciones.</li> <li>• Vigilancia a la salud de los trabajadores.</li> <li>• Programas de vigilancia epidemiológica.</li> <li>• Prevención, preparación y respuesta ante emergencia.</li> <li>• Mediciones ambientales.</li> <li>• Gestión del riesgo.</li> <li>• Gestión del cambio.</li> <li>• Adquisiciones.</li> <li>• Contrataciones.</li> <li>• Reportes de actos, condiciones inseguras, incidentes y accidentes laborales.</li> </ul>
<b>VERIFICAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoria del cumplimiento en SG SST.</li> <li>• Revisión por la alta dirección del SG SST.</li> <li>• Investigación De incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.</li> </ul>
<b>ACTUAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones preventivas y correctivas.</li> <li>• Mejora continua.</li> </ul>

13

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>COPIA CONTROLADA: 1</b>
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	<b>COPIA NO CONTROLADA:</b>

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>										<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>										<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>										<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>
<b>Página:</b>										<b>Página 14 de 15</b>		

## 8.2 Anexo 2 Plan anual de trabajo en formato Excel

ITEM	CICLO PHVA	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESE CENTRO DE SALUD DE GALAPA												INDICADOR	ENTREGABLE			
					PLAN ANUAL DE TRABAJO SG SST																
					Proceso SG- SST																
ENR	FEB	MZO	ABR	MVO	JUN	JUL	AGS	SEP	OCT	NOV	DIC	I	E	H							
1	P	Mejorar continuamente todos los procesos de la institución de tal manera que se asegure la seguridad y salud de los funcionarios	Revisar las Políticas del SG-SST	SST/JURIDICA		X										X	X	Indicador de estructura: Cumplimiento	Acta de Revisión y socialización		
2	P	Identificar y controlar las condiciones que afecten la integridad (física y mental) de nuestros trabajadores, los peligros y riesgos laborales, durante la ejecución de las actividades asociadas a los procesos internos o servicios de salud contratados con las diferentes EAEP.	Revisar y/o actualizar de la matriz de identificación de peligros y Riesgos y Matriz Legal SG-SST	SST			X									X	X	Indicador de estructura: Cumplimiento	Matriz de Peligros y Riesgos Revisada y/o actualizada		
3	P	Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente, sana, segura y amigable con el medio ambiente a fin de aumentar la toma de conciencia de colaboradores y contratistas en los aspectos relativos a la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Incluir en cronograma de Capacitación temas relacionados con Promoción y Prevención de acuerdo a los programas de prevención de Riesgos del SG-SST	SST-TH	X											X	X	#de capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas *100	Fotos , registros		
4	P	Mejorar continuamente todos los procesos de la institución de tal manera que se asegure la seguridad y salud de los funcionarios	Establecer un libro guía de información para el desarrollo del SG-SST el gasto relacionado con el SG-SST para la vigencia 2024	SST-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	X											X	X	X	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto ejecutado*100	Formato presupuesto	
5	P	Proporcionar a los trabajadores el conocimiento necesario para desempeñar su trabajo en forma eficiente, sana, segura y amigable con el medio ambiente a fin de aumentar la toma de conciencia de colaboradores y contratistas en los aspectos relativos a la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Realizar Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG - SST a todos los colaboradores independientemente de su tipo de contratación	SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	#de actividades programadas/actividades realizadas * 100	Listado de asistencia- fotos		
6	P	Identificar y controlar las condiciones que afecten la integridad (física y mental) de nuestros trabajadores, los peligros y riesgos laborales, durante la ejecución de las actividades asociadas a los procesos internos o servicios de salud contratados con las diferentes EAEP.	Actualizar los planes de emergencia de la sede Principal y Puestos Satélites	SST	X											X	X	X	Indicador de estructura: Cumplimiento	Documento y evidencia de simulacro	
7	P	Identificar y controlar las condiciones que afecten la integridad (física y mental) de nuestros trabajadores, los peligros y riesgos laborales, durante la ejecución de las actividades asociadas a los procesos internos o servicios de salud contratados con las diferentes EAEP.	Implementar el Programa de Protección Radiológica Para personal que trabaja en Imagenología y los Usuarios	SST/Subdirección Científica		X										X	X	X	Indicador de estructura: Cumplimiento	Documento y evidencia de cumplimiento	
8	H	Prevenir los incidentes y accidentes de trabajo en todos los centros de trabajo de la institución en especial los relacionados con los peligros y riesgos biológicos y los casos de contagio de COVID-19 fortaleciendo las medidas preventivas y concretas en su entorno laboral.	Seguimiento al programa de vigilancia epidemiológica para peligros Biológicos. Capacitaciones incluidas en el Plan de Capacitación y revisión de incendios	SST/LIDERES DE PROCESO/COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de Prevención			
9	H	Prevenir enfermedades laborales y casos sospechosos relacionados con peligros y riesgos psicosociales generando espacios de promoción y prevención en salud mental y ofrecer los primeros auxilios psicológicos en los trabajadores afectados por la pandemia	Hacer Seguimiento de las actividades del programa de salud mental. Elaborar actividades enfocadas a la prevención del riesgo Psicosocial , disminuir el riesgo de Adicción, Aplicar la encuesta de riesgo Psicosocial.	SST/PSICOLOGA DEL PROCESO /LIDERES DE PROCESO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de Prevención	Actividades, documentos, protocolo de bioseguridad, programa de salud mental, estrategia de trabajo, saludables y programa de vigilancia para riesgo biomecánico		
10	H	Disminuir los casos de asentamiento laboral relacionados con enfermedad común promoviendo estilos y hábitos de vida saludables y programa de prevención de Riesgo Cardiovascular	Hacer Seguimiento de las actividades del programa para promover estilos de vida y hábitos saludables incluyendo: riesgo cardiovascular, tabaquismo, farmacodependencia, alcoholismo, Capacitaciones , Pausas activas, educación Laboral y Gimnasia Laboral	SST/LIDERES DE PROCESO												X	X	Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de Prevención			
11	H	Prevenir nuevos casos de enfermedades laborales y casos sospechosos, relacionados con peligros y riesgos biomecánicos.	Hacer seguimiento de las programas de vigilancia epidemiológica para peligros Biomecánicos : Capacitaciones , Pausas activas, educación Laboral y Gimnasia Laboral	SST/LIDERES DE PROCESO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de prevención			
12	H	Consolidar estrategias de intervención en la ESE que tengan como fin evitar los riesgos viales en los trabajadores que se acuerda a los usuarios	Actualizar Plan Estratégico de Seguridad Vial. Programa de Prevención de Riesgo Vial de acuerdo a la nueva normativa.	SST/ ASESOR ARL												X	X	X	Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de Prevención	Documento Informe técnico	
13	H	Identificar y controlar las condiciones que afecten la integridad (física y mental) de nuestros trabajadores, los peligros y riesgos laborales, durante la ejecución de las actividades asociadas a los procesos internos o servicios de salud contratados con las diferentes EAEP.	Capacitación a los miembros de brigada Capacitación a los miembros del COPASST Y CCL Preparar como la brigada realizando simulacro en sede principal y en puesto Satélite Realizar inspección de seguridad, Extintores, botiquín, EPP, locativeras, Incluir Riesgo Químico	-SST/ ASESOR ARL SST/ ASESOR ARL SST/ ASESOR ARL SST/COPASST											X	X	X	#de capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas *100 #de capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas *100 ejecutados/Simulacros Programados*100 %Inspección: Inspecciones realizadas/inspecciones programadas	Registro de asistencia, evidencia fotográfica Registro de asistencia, evidencia fotográfica Evidencia de simulacro, evaluación Formato inspecciones realizadas		
14	V	Evaluar cuatrimestral las actividades planeadas de manera que se asegure su cumplimiento	Planificar y Adelantar auditoria Anual con la participación los miembros del COSEST	Gerencia / SST/ Copasst/ CALIDAD											X	X	X	Cumplimiento	Documento auditoria		
14	V		Revisión por la alta dirección . resultados y alcance de la auditoria	Gerencia / SST/											X	X	X	Cumplimiento	Documento soporte		
16	A	Levantar Plan de mejora que incluya capacitación sobre los hallazgos de la auditoria	Realizar acciones conforme al resultado de la revisión gerencial	Gerencia / SST/ Copasst											X	X	X	Cumplimiento de los planes de trabajo de los programas de gestión	Plan de mejora		

Estado : Oficina de SG-SST  
Revise Oficina de Planeación  
Aprobó : Juan Sanchez  
Fecha de aprobación 15-01-2026

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:	COPIA CONTROLADA: 1
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	COPIA NO CONTROLADA:

 <p><b>E.S.E. Centro de Salud de Galapa</b> <i>¡Atención con calidad, nuestro compromiso con Galapa!</i></p>	<b>E.S.E Centro de Salud de Galapa</b>	<b>Código:</b>	<b>PL-SEYST- 01</b>
	<b>PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	<b>Versión:</b>	<b>03</b>
	<b>Proceso Estratégico Planeación</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Enero 2026</b>

15

<b>ELABORÓ:</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>APROBÓ:</b>	<b>COPIA CONTROLADA: 1</b>
Oficinas Talento Humano-SST	Oficina de Planeación	Dr. Juan Sánchez Páez Gerente	<b>COPIA NO CONTROLADA:</b>